KODEKS ETYCZNY

STYCZEŃ 2025

apave

GRUPA APAVE JEST PRZYWIĄZANA DO WARTOŚCI WYZNAWANYCH OD POCZĄTKU SWEGO ISTNIENIA

Apave zamierza utrzymywać i promować we wszystkich strukturach wchodzących w skład Grupy pewne podstawowe zasady, które wyznaje od samego początku.

UCZCIWOŚĆ I NIEZALEŻNOŚĆ

W naszym zachowaniu i działaniu jesteśmy uczciwi i lojalni, zarówno wobec wszystkich naszych klientów i partnerów, jak i wszystkich naszych pracowników – kimkolwiek są i jakiekolwiek jest ich pochodzenie i przynależność państwowa.

SZACUNEK DLA PRAWA I LUDZI

Przestrzegamy wszystkich praw i regulacji obowiązujących tam, gdzie działamy, kierując się ogólną i absolutną zasadą szacunku dla innych, przejrzystości, tolerancji, słuchania, a także przestrzegania podjętych zobowiązań.

KOMPETENCJA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Oferowane przez nas usługi są doskonale dostosowane do umów zawieranych z naszymi klientami, przy czym są oparte na sprawdzonym know-how naszego zespołu oraz poszanowaniu poufności. Stanowią one o naszej reputacji i zaufaniu, którym jesteśmy obdarzani. Te dwie rzeczy są niezbędne, zwłaszcza kiedy występujemy jako strona trzecia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPOŁECZNA I ŚRODOWISKOWA

We wszystkich naszych działaniach zobowiązujemy się do szanowania godności ludzkiej, zasad społecznych i ochrony środowiska.

ZASADY ETYKI I DZIAŁANIA

We wszystkich naszych działaniach – niezależnie od ich charakteru (handlowego, technicznego, administracyjnego itp.) – musimy przestrzegać kryteriów niezależności, bezstronności, uczciwości oraz poufności, które leżą u podstaw relacji zaufania łączącej nas z naszymi klientami, dostawcami i partnerami. Obowiązek ten dotyczy wszystkich, a w szczególności menedżerów, którzy muszą uwzględniać różne jego aspekty w swoich codziennych praktykach zarządczych.

PRZESTRZEGANIE NINIEJSZYCH ZASAD POWINNO PRZYCZYNIAĆ SIĘ DO:

- Kontroli ryzyka związanego z konfliktem interesów.
- Promowania warunków uczciwej konkurencji, zarówno u naszych dostawców, jak i w stosunku do naszych klientów.
- Unikania sytuacji, w których wyniki, raporty itp. tworzone w ramach naszej działalności podlegają naciskom o charakterze handlowym, finansowym lub jakimkolwiek innym ze strony osób lub organizacji zewnętrznych.
- Zachowania ścisłej niezależności od projektantów, dostawców, instalatorów, użytkowników itp.
- Zapewnienia poufności informacji, do których mamy dostęp, a w szczególności do przestrzegania prawa własności.
- Promowania ducha współpracy zespołowej i dialogu, które są niezbędne do sprawnego funkcjonowania firmy, zwłaszcza w interesie naszych klientów i partnerów.
- Przestrzegania niniejszego kodeksu postępowania: każdy z nas może zgłosić każde naruszenie, o którym się dowie, w terminie umożliwiającym skuteczne zajęcie się tą informacją oraz może ułatwić nadanie sprawie dalszego biegu.

KAŻDY PRACOWNIK GRUPY, NIEZALEŻNIE OD OKOLICZNOŚCI, POWINIEN:

Promować uczciwą konkurencję

- Nie prowadzić żadnych rozmów z naszymi konkurentami na temat konkretnych ofert, cen, podziału rynku, sektorów działalności lub terytorium itp. – z wyjątkiem przypadków, kiedy takie praktyki są legalne.
- Nie starać się zdobywać nielegalnymi lub nieuczciwymi metodami informacji o naszych konkurentach ani nie rozpowszechniać fałszywych informacji na ich temat w celu ich oczernienia.

Prowadzić działania w sposób etyczny i odpowiedzialny

- Nie wywierać żadnego nacisku na rozmówcę w celu ewentualnego wpłynięcia na jego uczciwość.
- Nie angażować się osobiście, ani nie angażować firmy Apave w działalność niezgodną z niezależnością jej ocen i uczciwością.
- Nie podejmować się osobiście i kiedy jest to bezpośrednio związane z działaniem w charakterze wspólnika lub za wynagrodzeniem, jakiejkolwiek działalności obejmującej kontrolowane obiekty jako projektant, producent, dostawca, instalator, użytkownik.
- Odmówić wykonania jakiejkolwiek usługi inspekcyjnej, która byłaby sprzeczna z zasadą bezstronności.
- Zgłaszać wszelkie konflikty interesów wynikające z relacji prywatnych.
- Unikać faworyzowania konkretnego producenta, dostawcy lub usługodawcy, szczególnie w ramach usług, które świadczymy naszym klientom.
- Traktować każdego klienta bez dyskryminacji, niezależnie od jego struktury lub wielkości współpracy z Grupą.
- Nie wywierać na innego pracownika Grupy odpowiedzialnego za usługę jakichkolwiek nacisków, które mogłyby zaszkodzić jego bezstronności, w szczególności ze względu na osobiste interesy związane z przedmiotem usługi.
- Powstrzymać się od przekazywania osobom spoza firmy wyników, dokumentów lub informacji uzyskanych od klientów bez formalnej zgody tych ostatnich, z wyjątkiem przypadku, gdy zażąda tego właściwy organ lub będzie to konieczne na potrzeby postępowania sądowego.
- Powstrzymać się od udzielania wywiadów w ramach swojej działalności zawodowej oraz od wyrażania opinii w odpowiedzi na pytania formułowane przez przedstawicieli mediów, chyba że zostanie się do tego wyraźnie upoważnionym przez Dyrekcję Generalną swojej organizacji.

- Zwłaszcza podczas kontaktów w zakładzie lub przez telefon sprawdzić tożsamość swojego rozmówcy przed przekazaniem mu wyników lub informacji, które mogłyby rodzić odpowiedzialność ze strony struktury będącej częścią Apave, do której ów rozmówca należy, i szybko potwierdzić na piśmie kwestie wpływające na naszą ewentualną odpowiedzialność.
- W przypadku jakichkolwiek sytuacji konfliktowych mających miejsce podczas pracy u klienta, potencjalnego klienta, partnera itp. (agresywność, uwłaczające uwagi, groźby handlowe lub fizyczne itp.) unikać składania oświadczeń, które mogłyby pogorszyć lub skomplikować sytuację; przypominać, jakie są nasze cele i jak najszybciej zgłosić się w tej sprawie do swojego przełożonego.
- Nie powierzać ani nie pożyczać osobom trzecim spoza personelu Grupy:
  - zasobów materialnych, informatycznych i dokumentacyjnych Grupy, z wyjątkiem przypadków objętych umową,
  - sprzętu ratunkowego oraz środków ochrony osobistej Grupy, z wyjątkiem przypadków działania siły wyższej.

Promować relacje zawodowe oparte na szacunku dla ludzi, zarówno w firmie, jak i w kontaktach ze stronami trzecimi

- Unikać wszelkiego rasizmu i wszelkich form dyskryminacji związanych z płcią, narodowością, poglądami, zaangażowaniem w związki zawodowe lub pozazawodowe.
- Oceniać i traktować pracowników, za których się odpowiada, -wyłącznie- na podstawie ich umiejętności, zachowań i wyników zawodowych.
- Pod żadnym pozorem nie stosować jakichkolwiek form molestowania ani zastraszania.
- Odrzucać wszelkie formy naruszania godności ludzkiej, w tym, niewolnictwa, pracy przymusowej, handlu ludźmi, a w szczególności wykorzystywania dzieci przez osoby fizyczne lub jakiekolwiek organizacje itp.

ZASADY STOSOWANIA NINIEJSZEGO KOEKSU ORAZ DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ

Dyrekcja Generalna Grupy utworzyła Komisję ds. audytu etycznego, której przewodniczy niezależna osoba wybrana przez Prezesa Grupy. Rolą Komisji ds. audytu etycznego jest zapewnienie prawidłowego stosowania niniejszego Kodeksu w całej Grupie poprzez stosowanie ocen i przeprowadzanie audytów, korzystając przy tym z wewnętrznej sieci specjalistów odpowiedzialnych za kwestie etyczne.

Gwarantem skuteczności Komisji jest Dyrektor Generalny.

Grupa Apave wdrożyła także procedurę przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach naruszających postanowienia Kodeksu etycznego.

Komisja ds. audytu etycznego będzie rozpatrywać te zgłoszenia w sposób określony we wspólnej procedurze zbierania zgłoszeń o zdarzeniach sprzecznych z Kodeksem postępowania oraz Kodeksem przeciwdziałania korupcji.

Zasady postępowania określone w niniejszym Kodeksie obowiązują wszystkich pracowników Grupy.

Nieprzestrzeganie zasad Kodeksu będzie uważane za naruszenie, które może podlegać sankcjom, zgodnie z przepisami obowiązującymi w każdym kraju, w następujący sposób:

DLA PRACOWNIKÓW GRUPY:

- **nagana,**
- **zwolnienie,**
- **przeniesienie,**
- **degradacja,**
- **uzasadnione rozwiązanie umowy,**
- **zwolnienie z powodu naruszenia obowiązków zawodowych**

DLA WSPÓŁPRACOWNIKÓW ZEWNĘTRZNYCH:

- **Rozwiązanie bieżących umów**

Niektóre zasady zawarte w tym Kodeksie podlegają szczególnym procedurom, z którymi pracownicy powinni się zapoznać, jeśli dotyczą pełnionych przez nich funkcji.

W razie niepewności lub wątpliwości co do stosowania zasad określonych powyżej obowiązkiem pracownika jest zwrócenie się do swojego przełożonego, który będzie mógł poinformować o danej sytuacji Komisję ds. audytu etycznego lub, w przypadkach, w których zwrócenie się do przełożonego byłoby problematyczne, zwrócenie się bezpośrednio do Komisji ds. audytu etycznego.

OSOBA KONTAKTOWA

Komisja ds. audytu etycznego Grupy Apave
✉ compliance.1-apave@ethicattitude.com

apave