KODEKS PRZECIWDZIAŁANIA KORUPCJI

STYCZEŃ 2025

apave

Apave angażuje się w walkę z korupcją, handlem wpływami, wymuszeniami, bezprawnym żądaniem lub przywłaszczaniem nienależnych opłat lub świadczeń, nielegalnym pobieraniem odsetek, sprzeniewierzeniami środków publicznych oraz faworyzowaniem. Chodzi tu o zdarzenia określone ogólnym terminem „korupcja" i te, które w prawie definiuje się w następujący sposób:

KORUPCJA

Korupcja czynna to zdarzenie polegające na tym, że ktoś bezprawnie składa (lub ulega w tej kwestii prośbie funkcjonariusza publicznego) w dowolnym momencie, bezpośrednio lub pośrednio, oferty, obietnice, darowizny, prezenty lub korzyści jakiegokolwiek rodzaju na rzecz osoby sprawującej władzę publiczną, której powierzono stanowisko z zakresu służby ublicznej lub publiczny mandat wyborczy, dla siebie lub dla innych, po to, by wykonała ona lub zaniechała wykonania, albo dlatego, że już wykonała ona lub zaniechała wykonania jakiejś czynności wchodzącej w zakres pełnionej przez nią funkcji, zajmowanego przez nią stanowiska lub sprawowanego mandatu lub którą ta funkcja, stanowisko lub mandat ułatwia.

Korupcja bierna to zdarzenie polegające na tym,że osoba sprawująca władzę publiczną, której powierzono stanowisko z zakresu służby publicznej lub publiczny mandat wyborczy, bezprawnie żąda lub zgadza się w dowolnym momencie, bezpośrednio lub pośrednio, na oferty, obietnice, prezenty lub korzyści jakiegokolwiek rodzaju dla siebie lub dla innych osób, w celu lub z racji wykonania albo powstrzymania się od wykonania jakiejś czynności wchodzącej w zakres pełnionej przez nią funkcji, zajmowanego przez nią stanowiska lub sprawowanego mandatu, lub którą ta funkcja, stanowisko lub mandat ułatwia.

Przestępstwo czynnej i biernej korupcji zostało zdefiniowane w art. 433-1-1° i 432-11-1° [francuskiego] Kodeksu karnego.

Przestępstwo czynnego i biernego korumpowania zagranicznego funkcjonariusza publicznego zostało uregulowane w art. 435-1 i 435-3 [francuskiego] Kodeksu karnego.
Przestępstwo czynnego i biernego korumpowania osób nie pełniących funkcji publicznych zostało uregulowane w art. 445-1 i 445-2 [francuskiego] Kodeksu karnego.

BEZPRAWNE ŻĄDANIE LUB PRZYWŁASZCZENIE NIENALEŻNYCH OPŁAT LUB ŚWIADCZEŃ

Chodzi tu o zdarzenie polegające na tym, że osoba sprawująca władzę publiczną lub której powierzono stanowisko z zakresu służby publicznej, zażądała lub nakazała pobranie tytułem opłat, składek, podatków lub danin publicznych, kwoty, o której wie, że jest nienależna lub wyższa od kwoty rzeczywiście należnej.
Przestępstwo bezprawnego żądania lub przywłaszczenia nienależnych opłat lub świadczeń zostało zdefiniowane w art. 432-10 [francuskiego] Kodeksu karnego.

NIELEGALNE UZYSKANIE KORZYŚCI

Chodzi tu o zdarzenie polegające na tym, że osoba sprawująca władzę publiczną lub której powierzono stanowisko z zakresu służby publicznej lub publiczny mandat wyborczy, przyjęła, otrzymała lub zatrzymała, bezpośrednio lub pośrednio, jakąkolwiek korzyść w przedsiębiorstwach lub transakcjach, które w chwili dokonywania tej czynności, w całości lub w części, nadzorowała, administrowała, likwidowała lub opłacała.
Przestępstwo nielegalnego uzyskania korzyści zostało uregulowane w art. 432-12 i 432- 13 [francuskiego] Kodeksu karnego.

HANDEL WPŁYWAMI

Czynny handel wpływami to zdarzenie polegające na tym, że ktoś bezprawnie składa (lub ulega w tej kwestii prośbie funkcjonariusza publicznego) w dowolnym momencie, bezpośrednio lub pośrednio, oferty, obietnice, darowizny, prezenty lub korzyści jakiegokolwiek rodzaju na rzecz osoby sprawującej władzę publiczną, której powierzono funkcje z zakresu służby publicznej lub publiczny mandat wyborczy lub jakiejkolwiek osobie prywatnej, dla siebie lub dla innych, po to, by nadużyła swoich rzeczywistych lub domniemanych wpływów w celu uzyskania od władzy lub organu administracji publicznej jakiegoś wyróżnienia, zatrudnienia, transakcji lub jakiejkolwiek innej korzystnej decyzji.

Bierny handel wpływami to zdarzenie polegające na tym, że osoba sprawująca władzę publiczną, której powierzono stanowisko z zakresu służby publicznej lub publiczny mandat wyborczy, bezprawnie żąda lub akceptuje w dowolnym momencie, bezpośrednio lub pośrednio, oferty, obietnice, darowizny, prezenty lub korzyści jakiegokolwiek rodzaju dla siebie lub dla innych osób, w celu lub z racji nadużycia jej rzeczywistych lub domniemanych wpływów dla uzyskania od władzy lub organu administracji publicznej jakiegoś wyróżnienia, zatrudnienia, transakcji lub jakiejkolwiek innej korzystnej decyzji.

Przestępstwo czynnego i biernego handlu wpływami zostało uregulowane w art. 433-1-2°, 433-2 i 432-11- 2° [francuskiego] Kodeksu karnego.
Przestępstwo czynnego i biernego handlu wpływami zagranicznego funkcjonariusza publicznego zostało uregulowane w art. 435-2 i 435-4 [francuskiego] Kodeksu karnego.

FAWORYZOWANIE

Chodzi tu o zdarzenie polegające na tym, że osoba sprawująca władzę publiczną lub której powierzono stanowisko z zakresu służby publicznej lub publiczny mandat wyborczy, lub pełniąca funkcje reprezentanta, administratora lub przedstawiciela państwa, władz lokalnych, instytucji publicznych, krajowych spółek z udziałem Skarbu Państwa, wykonujących zadania z zakresu służby publicznej oraz lokalnych przedsiębiorstw z udziałem kapitału publicznego lub jakakolwiek osoba działająca na rzecz jednej z wymienionych powyżej osób w celu uzyskania lub usiłowania uzyskania dla innych nieuzasadnionej korzyści poprzez działania sprzeczne z przepisami ustawowymi lub wykonawczymi, mającymi na celu zagwarantowanie swobody dostępu i równości kandydatów w zamówieniach publicznych i delegowaniu usług publicznych.
Przestępstwo faworyzowania zostało uregulowane w art. 432-14 [francuskiego] Kodeksu karnego.

SPRZENIEWIERZENIE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

Chodzi tu o zdarzenie polegające na tym, że osoba sprawująca władzę publiczną lub której powierzono stanowisko z zakresu służby publicznej lub stanowisko księgowego Skarbu Państwa, depozytariusza albo któryś z jej podwładnych dokona zniszczenia, sprzeniewierzenia lub odebrania aktu lub tytułu albo środków publicznych lub prywatnych, albo rzeczy, dokumentów lub tytułów je zastępujących, lub jakichkolwiek innych przedmiotów, które zostały jej przekazane ze względu na pełnione przez nią funkcje lub wykonywane przez nią zadania.
Przestępstwo sprzeniewierzenia środków publicznych zostało uregulowane w art. 432-15 [francuskiego] Kodeksu karnego.

SYTUACJE RYZYKOWNE I ZACHOWANIA ZABRONIONE, KTÓRE MOGĄ NOSIĆ ZNAMIONA KORUPCJI

W odniesieniu do poniższych typów zachowań, które mogą nosić znamiona korupcji, pracownicy Grupy muszą zachować szczególną czujność oraz zachować się w sposób opisany poniżej pod groźbą sankcji dyscyplinarnych.

PREZENTY I ZAPROSZENIA

Mogą zaszkodzić niezależności, niezbędnej przy podejmowaniu decyzji.

Należy je oferować lub przyjmować z zachowaniem szczególnej ostrożności, wyłącznie w przypadku, gdy nie wpłynie to na niezależność danej osoby (osób), firmy lub Grupy, i tylko pod warunkiem, że ich wartość będzie rozsądna. Czyli w praktyce:

- nie oferować żadnych prezentów, zaproszeń, wycieczek ani innych gratyfikacji, które mogą Panu(-i) lub firmie przynieść nienależną korzyść w postaci zawarcia umowy lub uzyskania zgody,

- odmawiać wszelkich gratyfikacji lub korzyści, prezentów, zaproszeń, wycieczek dla siebie lub dla bliskiej osoby, od klienta, dostawcy lub strony trzeciej, które mogą mieć wpływ na zakupy, uczciwość i/lub ustalenia i sprawozdania firmy.

RELACJE Z OSOBAMI TRZECIMI SPOZA FIRMY

(Usługodawcy, dostawcy, współwykonawcy i podwykonawcy) mogą stwarzać ryzyko korupcji lub konfliktu interesów.

Korupcja najczęściej objawia się za pośrednictwem osoby trzeciej. Należy być ostrożnym przy dokonywaniu wyborów.

Konflikt interesów powstaje wtedy, gdy osobiste interesy pracownika stoją lub mogą stać w sprzeczności z funkcją powierzoną mu przez firmę. Konflikt interesów może być bezpośredni (konflikt dotyczący członka personelu) lub pośredni (konflikt dotyczący np. bliskiej osoby członka personelu). Interes może mieć charakter gospodarczy, finansowy, polityczny, zawodowy lub prywatny.

Kilka podstawowych zasad, które należy stosować:

- Przy wyborze stron trzecich postępować zgodnie z ustalonymi procedurami Grup (konkurencja, referencje).
- Jeśli to możliwe, korzystać ze sprawdzonych narzędzi prawnych Grupy (standardowe umowy, ogólne warunki).
- Sprawdzić niezależność stron trzecich od innych stron.
- W miarę możliwości wprowadzić zobowiązania etyczne Grupy do treści umów z usługodawcami, aby zobowiązać ich do ich przestrzegania.
- Przed dokonaniem płatności na rzecz usługodawców sprawdzić, czy usługi rzeczywiście zostały wykonane.
- Powstrzymać się od korzystania z usług usługodawcy, dostawcy lub podwykonawcy, u których członek personelu lub bliski krewny ma znaczące udziały lub korzyści.

MECENATY, PATRONATY I DAROWIZNY

Mogą to być zamaskowane metody korupcji. Muszą być zgodne z oczekiwaniami i wartościami Grupy.

- Mecenaty, patronaty i darowizny muszą być zgodne z procedurą Grupy, która określa kryteria wyboru beneficjentów, kontroli, formy alokacji oraz budżet całkowity.
- Muszą być systematycznie zgłaszane Komisji ds. audytu etycznego.

PŁATNOŚCI UŁATWIAJĄCE ZAŁATWIENIE SPRAWY

To nieoficjalna i nielegalna płatność, mająca na celu ułatwienie lub zagwarantowanie sprawnego przebiegu niektórych procedur administracyjnych, publicznych lub prywatnych.

- Płatności ułatwiające są surowo zabronione, poza wyjątkowymi przypadkami bezpośredniego i natychmiastowego zagrożenia zdrowia lub bezpieczeństwa pracowników lub usługodawców Apave.
- Wszelkie prośby o płatności ułatwiające ze strony osób spoza Grupy należy niezwłocznie zgłaszać kierownictwu danej firmy oraz Komisji ds. audytu etycznego.

POŚREDNICY I PEŁNOMOCNICY HANDLOWI

Muszą oni spełniać wymagania nałożone przez Grupę:

- Przy wyborze pośredników postępować zgodnie z ustalonymi procedurami Grupy (konkurencja, referencje).
- Jasno określić rolę pośrednika zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Sprawdzić niezależność pośrednika w stosunku do pozostałych stron.
- W miarę możliwości wprowadzić zobowiązania etyczne Grupy do treści umów z pośrednikami, aby zobowiązać ich do ich przestrzegania.

ZASADY STOSOWANIA NINIEJSZEGO KODEKSU ORAZ DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ

Dyrekcja Generalna Grupy utworzyła Komisję ds. audytu etycznego, której przewodniczy niezależna osoba wybrana przez Prezesa Grupy. Rolą Komisji ds. audytu etycznego jest zapewnienie prawidłowego stosowania niniejszego Kodeksu w całej Grupie poprzez stosowanie ocen i przeprowadzanie audytów, korzystając przy tym z wewnętrznej sieci specjalistów odpowiedzialnych za kwestie etyczne. Gwarantem skuteczności Komisji jest Dyrektor Generalny.

Firma Apave wdrożyła także procedurę przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach naruszających postanowienia Kodeksu przeciwdziałania korupcji.

Komisja ds. audytu etycznego będzie rozpatrywać te zgłoszenia w sposób określony we wspólnej procedurze przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach sprzecznych z Kodeksem etyki oraz Kodeksem przeciwdziałania korupcji.

Zasady postępowania określone w niniejszym Kodeksie obowiązują wszystkich pracowników Grupy. Nieprzestrzeganie zasad Kodeksu będzie uważane za naruszenie, które może podlegać sankcjom, zgodnie z przepisami obowiązującymi w każdym kraju, w następujący sposób:

- **ustne lub pisemne ostrzeżenie,**
- **nagana,**
- **zwolnienie,**
- **przeniesienie,**
- **degradacja,**
- **uzasadnione wypowiedzenie, rozwiązanie umowy wskutek ciężkiego naruszenia obowiązków służbowych.**

Grupa, w tym również podmioty wchodzące w jej skład (czyli także jej pracownicy), może ucierpieć pod względem reputacji i wizerunku. Właściwe władze mogą ukarać jej podmioty wysoką grzywną, zakazami i obowiązkiem dostosowania ich praktyk do obowiązujących przepisów.

Niektóre zasady zawarte w tym kodeksie podlegają szczególnym procedurom, z którymi pracownicy powinni się zapoznać, jeśli mają one zastosowanie w pełnionych przez nich funkcjach.

W razie niepewności lub wątpliwości co do stosowania zasad określonych powyżej obowiązkiem pracownika jest zwrócenie się do swojego przełożonego, który będzie mógł poinformować o danej sytuacji Komisję ds. audytu etycznego lub, w przypadkach, w których zwrócenie się do przełożonego byłoby problematyczne, zwrócenie się bezpośrednio do Komisji ds. audytu etycznego.

OSOBA KONTAKTOWA

Komisja ds. audytu etycznego Grupy Apave

compliance.1-apave@ethicattitude.com

apave